Приложение 2

к приказу \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

 в МБОУ СОШ с Дзуарикау

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов | 1.Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».2.Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.3.Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников4.Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.5.Подготовка персонализированных программ наставничества. | Сентябрь  | Директор школы  | Приняты  |
| **2.** | Формирование банка наставляемых | 1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. | Ежегодно август- сентябрь(дополнительно по запросу) | Заместитель директора по УВР  | Собранаинформация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |  |  | Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор иобработкуперсональных данных. |
| **3.** | Формирование банка наставников | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.2.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно август- сентябрь(дополнительно по запросу) | Заместитель директора по УВР  | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставникамиСформирована база наставников, получены согласия на сбор иобработкуперсональных данных. |
| **4.** | Отбор и обучение | 1.Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.**2.**Обучение наставников для работы с наставляемыми:-подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;-проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Ежегодно сентябрь(дополнительно по запросу)в течение учебного года | Заместитель директора по УВР  | Привлечены эксперты,сформированы группы наставников для обучения, проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальныеконсультации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1.Формирование наставнических пар/групп.2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)в течение учебного года | Заместитель директора по УВР НаставникДзодзикова Ф КДиректор школы  | Сформированы наставнические пары/группы.Разработаны и утверждены программы наставничества |
| **6.** | Завершение персонализирован ных программ наставничества | 1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);2.Проведение педагогического совета или семинара.3.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Ежегодно апрель-май | Заместитель директора по УВР Директор школы  | Мониторингпройден, проведен анализ анкетирования.Протоколпедагогического совета,созданреестр потенциальных наставников из числа педагоговОО |
| **7.** | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР  | Материалы размещены на сайте ОО (ссылки) |