

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Саламгери
Кокаева с.Хумалаг»**

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками
образовательного процесса**

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом. В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены оодительских классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:* изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и сельских мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.); осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб обучающихся, родителей и учителей на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовки публичного доклада.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ. Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование ОУ, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

Взаимодействие УС с директором школы. Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в

СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

Состав Управляющего Совета школы

№	Ф.И.О.		Член УС
1.	Дзудтагов Александр Касплатович	Предприниматель	Председатель УС
2.	Битиева Эльвира Захаровна	Директор школы	Председатель учебной комиссии УС
3.	Гасиева Индира Саломоновна	Зам.директора по ВР	Секретарь УС
4.	Бзыкова Белла Тамбиевна	Зам.директора по УВР	Председатель комиссии по всеобучу
5.	Башкатова Марина Никитична	Зам.директора по УВР	Член учебной комиссии
6.	Азиева Альбина Вазноевна	Главный бухгалтер школы	Член финансово-хозяйственной комиссии
7.	Валиева Аксана Игорьевна	Председатель родительского комитета школы	Член учебной комиссии
8.	Засеева Валентина Георгиевна	Домохозяйка	Член учебной комиссии
9.	Джимиева Ирина Агубечировна	Сотрудница школы	Член комиссии по всеобучу
10.	Кокаева Зита Касплатовна	Воспитатель д/с г.Беслан	Член комиссии по всеобучу
11.	Дзампаева Мадина Владимировна	Домохозяйка	Член финансово-хозяйственной комиссии
12.	Хетагуров Заза Борисович	Предприниматель	Председатель финансово-хозяйственной комиссии
13.	Царахова Камилла Алановна	Обучающаяся 11 класса	Член комиссии по всеобучу

Согласовано

Председатель УС МБОУ СОШ с.Хумалаг

А.К.Дзудтагов

Протокол № 1 «07» сентября 2020г



Директор школы Э.З.Битиева

2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Управляющего Совета МБОУ СОШ им. Героя Социалистического Труда С.Кокаева с.Хумалаг

Цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организационного образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ заседания	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
<u>Заседание № 1.</u>	Повестка дня: 1. О режиме работы в начальной школе. 2. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). 3. О действии договора аренды с ИП Цараховой М.С. 4. Об оказании платных образовательных услуг. 5. Об установлении базовой заработной платы заместителям директора. 6. Об организации горячего питания обучающихся школы.	Сентябрь	Члены УС Директор школы Руководство школы
<u>Заседание № 2.</u>	Повестка дня: 1. О распределении стимулирующей части учителей, заместителей директора, штатного педагогического и учебно-вспомогательного персонала. 2. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). 3. Охрана жизни и здоровья обучающихся в режиме работы школы. 4. Об установлении базовой заработной платы заместителям директора.	Январь	Директор школы Члены УС Руководство школы
<u>Заседание № 3.</u>	Повестка дня: 1. О выполнении муниципального задания за 2019 год. 2. О предварительном комплектовании первых классов на 2020-2021 учебный год. 3. О проекте базисного учебного плана на 2020-2021 учебный год. 4. Внеурочная деятельность обучающихся. 5. Об итогах участия в региональном этапе всероссийской предметной	Апрель	Директор школы Члены УС

	олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году.		
<u>Заседание № 4.</u>	Повестка дня: 1. Результаты итоговой аттестации в форме ЕГЭ. 2. Результаты итоговой промежуточной аттестации учащихся начальных классов. 3. Результаты итоговой аттестации в форме ОГЭ. 4. Публичный доклад директора школы. 5. Согласование режима работы школы и календарного графика на 2020-2021 учебный год. 6. Согласование учебного плана и согласование выбора учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса на 2020-2021 учебный год.	Июнь Члены УС Школьный библиотекарь	
<u>Заседание № 5.</u>	Повестка дня: 1. Анализ работы Управляющего совета за 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение состава УС на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение комиссии по оценке результативности профессиональной деятельности учителей, классных руководителей, заместителей директора и учебно-вспомогательного персонала. 4. О распределении стимулирующей части учителей, заместителей директора, штатного педагогического и учебно-вспомогательного персонала. 5. О рассмотрении перечня учебников, используемых в образовательном процессе школы в 2020-2021 учебном году. 6. Утверждение плана работы УС на 2020-2021 учебный год.	Август Руководство школы Члены УС	

**Работа с образовательным сообществом
(родителями, обучающимися, учителями) в течение года**

№	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
8.	Социологический опрос: 1. Роль родительской общественности в жизни школы. 2. Удовлетворённость родителей образовательной услугой.
9.	Встреча с председателями классных родительских комитетов