Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Дзуарикау

Рассмотрено:
На заседании педагогического Совета
Протокол № 6 от 23.05. 2018 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ с.Дзуарикау
_____ Газданова Р.К



Газданова Рита Кириловна
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2021.11.24 20:11:26+03'00'



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами МБОУ СОШ с.Дзуарикау, в том числе поступающих в нее лиц

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение о порядке ознакомления с документами МБОУ СОШ с.Дзуарикау, в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в МБОУ СОШ с.Дзуарикау (далее - Учреждение).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и уставом Учреждения и с учетом мнения Совета родителей школы (протокол от 28.08.2015 г. № 1),Совета старшеклассников (протокол от 28.08.2015 № 1).

1.3.Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4.Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ХОДОМ И СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1.При поступлении детей в Учреждение администрация МБОУ СОШ с.Дзуарикау знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

уставом Учреждения;

локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;

положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных

представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.4.Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

достоверность и полнота предоставления информации;

четкость в изложении информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

2.5.Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации с администрацией.

2.6.С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

совместные мероприятия с родителями, конкурсы;

творческие отчеты Учреждения перед родителями;

дни открытых дверей;

выставки работ детского творчества;

доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1.Срок действия Положения не ограничен.

3.2.При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.