

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Дзуарикау

Рассмотрено:
На заседании педагогического Совета
Протокол №6 от 28.08 2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ с.Дзуарикау
_____ Газданова Р.К.

Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) МБОУ СОШ с.Дзуарикау (далее – Школа).

1.3. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА - учебная программа, разработанная на основе примерной (типовой) учебной программы, предлагаемой Министерством образования и науки РФ, применительно к конкретному образовательному учреждению с учетом этнических, региональных, местных особенностей содержания образования и индивидуальных потребностей обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения и разрабатывается педагогами самостоятельно

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:
обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;

обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

повышения профессионального мастерства педагогов.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. **Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:**

титульный лист;
пояснительная записка;
содержание рабочей программы;

учебно-тематический план;
требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
система оценивания знаний
литература и средства обучения;
календарно-тематический план учителя (приложение к рабочей программе).

2.1.1. В титульном листе указываются:

полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);

наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для _____ класса (классов, параллели)»;

годы, на которые составлена рабочая программа; Рабочие программы утверждаются приказом директора до начала учебного года

обязательные грифы «Утверждена приказом МБОУ СОШ с.Дзуарикау (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению Методическим советом с указанием (дата, номер протокола);

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;

нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

сведения о программе, на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;

определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;

формы организации образовательного процесса;

технологии обучения;

механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;

виды и формы контроля (согласно уставу школы и (или) локальному акту);

планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года в соответствии с требованиями, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой Школы;

информация об используемом учебнике.

2.1.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать

требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы Школы.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

Школа самостоятельно:

раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);

определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в профильных классах;

определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

наименование темы (раздела);

содержание учебного материала (дидактические единицы);

требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения;

перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.1.4. В учебно-тематическом плане:

раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;

распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;

распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.1.5. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения.

2.1.6. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

2.1.7. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Механизмы разработки, согласования, утверждения календарно-тематических планов учителей устанавливаются образовательным

учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами.

В Школе устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

Структура календарно-тематического планирования:

темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
даты прохождения темы, раздела;
виды, формы контроля.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы всех дисциплин, предметов, курсов сдаются до 15 августа руководителям школьных методических объединений.

3.2. Рабочие программы перед утверждением рассматриваются коллегиальным органом (методическими объединениями) или Методическим советом школы по итогам рассмотрения оформляется протокол.

Коллегиальный орган рассматривает рабочую программу на предмет её соответствия требованиям государственного образовательного стандарта и принимает решение «рекомендовать к утверждению».

Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

3.3. По итогам рассмотрения рабочих программ издается приказ об утверждении рабочих программ.

3.4. Реализация рабочих программ осуществляется в течение учебного года.

3.5. Школа может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании коллегиального органа, утвердив их приказом образовательного учреждения.

3.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается педагогу для осуществления учебного процесса.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Срок действия положения: неограничен