

# **Положение**

## **о комиссии по социальному страхованию**

### **в МБОУ СОШ с.Дзуарикау**

#### **I. Общие положения**

Комиссия по социальному страхованию создана в соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа (далее – школа).

Комиссия (уполномоченный) по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

**1.1.** Комиссия по социальному страхованию образуется в школе, зарегистрированной в качестве страхователя в филиале №1 г.Алагира регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – филиал отделения Фонда).

**1.2.** Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации школы-интерната (работников отдела кадров, бухгалтерии и других) и трудового коллектива на общем собрании трудового коллектива.

**1.3.** Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

#### **II. Функции комиссии**

**2.1.** Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

## **2.2. Комиссия:**

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией школы;
- проверяет правильность определения администрацией школы права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией школы.

**2.3.** Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в школе, вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) школы о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

## **III. Права и обязанности комиссии**

### **3.1. Комиссия вправе:**

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией школы как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников;
- запрашивать у администрации школы, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией школы, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников школы-интерната;
- обращаться в филиал отделения Фонда при возникновении спора между комиссией и администрацией школы, а также в случаях неисполнения администрацией школы решений комиссии;
- получать в филиале отделения Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое филиалом отделения Фонда;

- вносить в филиал отделения Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в школе;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников школы.

### **3.2. Комиссия обязана:**

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию школы и филиал отделения Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам филиала отделения Фонда;
- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации школы-интерната отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников школы по вопросам социального страхования.

## **IV. Порядок работы комиссии**

**4.1.** Комиссия избирается на срок от 1 до 3-х лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению филиала отделения Фонда.

**4.2.** Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

**4.3.** Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом.

**4.4.** Порядок организации работы комиссии устанавливается данным Положением.

**4.5.** На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.

**4.6.** По решению филиала отделения Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

## **V. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии**

**5.1.** Контроль за работой комиссии осуществляет филиал отделения Фонда.

**5.2.** Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.

Срок действия Положения до внесения новых изменений.