

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Дзуарикау**

Рассмотрено:
На заседании педагогического Совета
Протокол № 6 от 23.05. 2018 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ с.Дзуарикау
_____ Газданова Р.К



Положение о проведении письменных работ и проверке тетрадей

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 13.01.96г. №12-ФЗ, типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г., программ начальной, основной и старшей школы. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей по родному языку, русскому языку и математике в школе, так как проверка тетрадей в школе:
 - ✓ является частью воспитания внутренней культуры учащихся;
 - ✓ формирует навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу;
 - ✓ организует учащихся для более внимательного выполнения работы.
2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо проследивать изо дня в день.
3. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. Ж 2 202 1/1 1-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».
4. В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся.
5. Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно как в тетрадях для текущих работ, так и в тетрадях для контрольных работ.

I. Виды работ и их периодичность

1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- 1) упражнения по родному языку, русскому языку и математике;
- 2) планы статей и других материалов из учебников;
- 3) творческие работы (сочинения, изложения, переводы и т.д.);
- 4) письменные ответы на вопросы по родному, русскому языкам и чтению и другим предметам;
- 5) составление обобщающих таблиц, схем, алгоритмов с помощью учителя;
- 6) разные виды рабочих записей, зарисовок по ходу наблюдений за природой и по результатам лабораторных и практических работ по природоведению, географии, технологии в V-XI (X) классах, курсах "Человек и мир", математике, на занятиях по развитию устной речи, социально-бытовой ориентировке.

1.2. По русскому, родному и иностранному языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

1.3. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала: их содержание и частота определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также индивидуальных особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель отводит от 15 до 30 минут урока в зависимости от года обучения.

1.4. Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программ, в конце учебной четверти, полугодия, года.

1.5. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями.

1.6. В один учебный день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

1.7. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, первый и последний дни учебной недели.

3. Количество и назначение ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

II.

Таблица 1

предмет	1 классы	2 -4 классы	примечание
Русский язык	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи	Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе

Осетинский язык	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи	Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Математика	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Иностранный язык		1 тетрадь и словарь	
Природоведение		фиксация наблюдений природных явлений по природоведению во II и III классах ведется в особых тетрадях на печатной основе или в обычных тетрадях (по выбору учителя).	
музыка	1 нотная тетрадь	1 нотная тетрадь	
по изобразительному искусству	1 тетрадь по рисованию	1 тетрадь по рисованию	

Таблица 2

Предмет	Количество тетрадей	
	5-9 классы	10-11 классы
Родной язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов), 1 тетрадь для развития речи	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Родная литература	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для развития речи в 8-9 классах	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ (сочинений)
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ(диктантов), 1 тетрадь для развития речи	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для развития речи в 8-9 классах	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	

Алгебра	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ.
Геометрия	1 тетрадь	1 тетрадь
Иностранный язык	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь
Физика, химия	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ.	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ.
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, черчение, курсы НРК учебного плана.	По 1 тетради	По 1 тетради
музыка	1 нотная тетрадь	1 нотная тетрадь
по изобразительному искусству	1 тетрадь по рисованию	1 тетрадь по рисованию

2.2. Во II и III классах ученикам, имеющим нарушения мелкой моторики рук, разрешается пользоваться стандартными тетрадями для первого года обучения;

2.3. Тетради для контрольных работ по родному языку, русскому языку, литературе, математике, физике, химии в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками (учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа)

2.4 Тетради для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума по физике и химии — хранятся в кабинете в течение года (**учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа**).

4 . Порядок ведения и оформления тетрадей

4.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по родному языку, русскому языку и алгебре используются только начиная с 9 - го класса.

4.2 Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись

Тетрадь
 Для _____ работ
 по _____
 ученика (цы) _____ класса
 МБОУ СОШ с. Дзуарикау _
 Фамилия _____

4.3. Выполняя надпись на обложке тетрадей, указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по родному языку, для контрольных работ по математике, для работ по развитию речи, для лабораторных и практических работ), класс, название школы, фамилию, имя (полностью) ученика в родительном падеже.

В I-II классах и в первой четверти III класса тетради для учеников подписываются учителем, а со второй четверти III класса по V класс включительно – учеником под руководством учителя, с VI класса – самостоятельно.

4.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключение пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

4.5. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

4.6. Все записи в тетрадях ученики должны выполнять с соблюдением следующих требований:

1) писать аккуратно, разборчивым почерком, пользоваться шариковой ручкой с синей или фиолетовой пастой, при необходимости использовать простые, цветные карандаши, фломастеры, аппликации.

2) запрещается писать в тетрадях красной пастой;

3) проводить поля с внешней стороны. Поля обязательно выделяются в тетрадях по языкам, математике в III-XI классах и в тетрадях для контрольных работ. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя;

4) записывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.2008) во всех тетрадях, кроме тетрадей по языкам;

5) записывать дату в тетрадях по родному, русскому языкам словами. В первом классе в период обучения грамоте дата по родному, русскому языкам и математике не пишется, по окончании периода обучения грамоте и до окончания четвертого класса записывается число цифрами и полное название месяца. Например: *1 декабря*. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому, осетинскому языкам в 5-11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам;

6) на каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по родному языку, русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.);

7) При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);

8) выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения, чертежи простым или цветным карандашом или ручкой, в необходимом случае - с использованием линейки и циркуля;

9) исправлять ошибки следующим образом: неправильно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать наискось; часть слова, предложение, цифры – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения, цифры; не заключать неправильное написание в скобки.

5. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки;
- по родному языку, русскому языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны даты и наименование работы.

6. Число контрольных работ в год по классам.

6.1 Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса.

Таблица 3

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й
родной язык											
диктант											
изложение	X										
сочинение	X										
Литература Классные сочинения Домашние Сочинения	X				4	3	2	2	2	2	2
Русский язык диктант	4	12	11	11	8	8	6	3	3	3	3
изложение	X		1	2	2	2	2	2	2	1	1
сочинение	X				2	2	2	3	1	1	1
Литература Классные сочинения Домашние сочинения	X				4	3	2	2	2	2	2
математика	4	12	12	14	16	14					
алгебра							11	10	9	9	9
геометрия							5	7	5	5	5
физика							4	4	4	6	5
химия								4	4	5	6
Иностранный язык					4	4	4	4	4	4	4

6.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

7. Порядок проверки письменных работ учителем

Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Таблица 4

Предметы/ классы	1-5	6	7	8-9	10-11
родной язык русский язык Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока	В 1 полугодии- после каждого урока. Во 2 полугодии- проверяются все домашние работы.	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Иностранн ый язык	После каждого урока	2 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю.	1 раз в 2 недели	Словари- 1 раз в месяц, тетради – 1- 2 раза в Четверть.
Остальные предметы	Выборо чно 1-2 раза в четверть \я	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочн о 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть

а) все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

а) творческие работы учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года, затем сдаются в библиотеку.

7.2. Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения, отчеты по лабораторным и практическим работам) должны быть возвращены учителем:

к следующему уроку по данному предмету;

сочинения – в 5-7 классах **через урок**,

сочинения в 8-11-х классах **через 10 дней**,

изложения – через 7 дней в 8-11-х классах.

Итоговые контрольные работы по родному языку, русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по родному языку и русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

7.3. Исправление допущенных ошибок в проверяемых работах учитель осуществляет, руководствуясь следующим:

1) при проверке тетрадей и контрольных работ по родному языку, русскому языку и математике учащихся 1 -11 классов учитель подчеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и **обозначает его на полях определенным условным знаком (I - орф, ✓ - пункт.);**

2) все контрольные, самостоятельные, лабораторные, обучающие письменные работы по всем предметам обязательно оцениваются учителем с занесением оценки в классный журнал;

3) работа над ошибками проводится в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы, при этом запись должна быть короткой с использованием графики (возможно подбор аналогичных примеров);

4) при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания;

5) при проверке изложений и сочинений в 5-9 (10) классах ошибки в содержании и речевые отмечаются волнистой линией, а на полях - знаком, **кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические**, логические и речевые ошибки.

6) в диктантах дробью указывается количество орфографических ошибок (числитель) и пунктуационных (знаменатель); в творческих работах по языку, которые рассчитаны на целый урок, дробью записывается количество ошибок в содержании и количество речевых недостатков (числитель), а в знаменателе указывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок;

7) подчеркивание и исправление ошибок осуществляется только ручкой с красной пастой (красными чернилами, красным карандашом).

8) за ведение тетрадей в 1-4 классах по языкам и математике выставляется оценка один раз в четверть - с занесением в классный журнал. Вопрос о выставлении аналогичной оценки в 5-10 классах по каждому предмету решает учитель.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).