

П Р И К А З

01.04 .2021 г.

№22- О

с. Дзуарикау

О приеме в МБОУ СОШ с.Дзуарикау 2021-2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ с.Дзуарикау, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о порядке приема граждан МБОУ СОШ с.Дзуарикау» (приложение №1), Форму заявления в 1 класс (приложение №2), Форму расписку в получении документов при приеме заявления (приложение №3)
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ с.Дзуарикау с 1 апреля по 30 июня 2021 года в соответствии с графиком: понедельник, вторник, среда, пятница - 14.00 – 15.00;
3. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ с.Дзуарикау с 1 июля по 5 сентября 2021 года.
4. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации учителя будущего 1 класса –Дзодзикову Ф.К., делопроизводителя Кочиеву Б.И., возложив на них ответственность за ведение учета и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс.
5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 5.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ СОШ с.Дзуарикау;
 - 5.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 5.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;
 - 5.4. справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - 5.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
 - 5.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Заместителю директора по УВР Кцоевой А.Д. и учителю 1 класса Дзодзиковой Ф.К. в 2021 году

6.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

6.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

6.3. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

6.4. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. (информацию предоставить ответственной за сайт Битаровой Ю.Д.)

6. Делопроизводителю Кочиевой Б.И.

-документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

7. Настоящий приказ разместить на сайте образовательного учреждения. (ответственная Битарова Ю.Д.)

8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Кцоеву А.Д.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р.К.Газданова

С приказом ознакомлен(а):

подпись - дата

Кцоева Альбина Дмитриевна

Кочиева Бэла Исламовна

Дзодзикова Фатима Казбековна

Битарова Юлия Джедъбиртовна



1.04.21г.
1.04.21г.
1.04.21г.
1.04.21г.

Директору МБОУ СОШ с.Дзуарикау
Газдановой Р.К

Регистрационный номер заявления

« _____ » _____ 20 _____ г.

ФИО родителя (законного представителя):

В приказ

Зачислить в _____ класс

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес фактического проживания

Директор .

Газданова Р.К _____

Номер телефона (домашний, рабочий, сотовый)

Адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, родителем (законным представителем) которого я
являюсь, в _____ класс МБОУ с.Дзуарикау

Сообщаю сведения о ребенке:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Прошу предоставить в качестве языка образования

Прошу предоставить изучение родного языка

Сведения о праве первоочередного приема ребенка на обучение в МБОУ СОШ
с.Дзуарикау

_____ место работы родителя

Сведения о праве преимущественного приема ребенка на обучение в МБОУ СОШ
с.Дзуарикау

_____ (указать ФИО братьев и (или) сестер ребенка, класс, в котором они обучаются, место работы родителя)

С уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными
программами, реализуемыми Школой, с учебно-программной документацией и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями учащихся,
ознакомлен(а). _____

_____ подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка
_____ (подпись)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ДЗУАРИКАУ

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)

_____ года рождения, регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

1.	Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ СОШ с.Дзуарикау	
2.	Копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя	
3.	Копию документа, удостоверяющего личность одного из родителя (законного представителя) ребенка	
4.	Справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;	
5.	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).	
6.	Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка	
7.	Согласие родителя на обучение по адаптированной программе (при необходимости)	
8.	Согласие обучающегося на обучение по адаптированной программе (при достижении возраста 18 лет)	

Документы приняла _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____