**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Дзуарикау**

**П Р И К А З**

от 24.08.2020 г. № 47-од

с. Дзуарикау

**Об организации школьного питания в 2020 - 2021 учебном году**

 Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, МР 2.4.0179-20 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации», в соответствии с Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28 августа 2020 года, No284 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 Роспотребнадзора и документами МП  от 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2020-2021 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1.Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов на период 2020 – 2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями к школьному питанию с 1 сентября.

2.Повару Битаровой З. обеспечить

- ежедневное питание обучающихся согласно единому цикличному меню для обучающихся 1-4 классов в первую смену (Приложение No1) в виде завтрака на общую сумму не более 58 руб

- необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд,

- контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающими на пищеблок;

- своевременное ведение журналов, согласно Приложению No10 к СанПиН 2.4.5.2409-08;

- прием продуктов на пищеблок осуществлять  при непосредственном участии  ответственного  за организацию и качество питания Кцоевой А.Д.;

- категорически не допускать  посторонних лиц  в столовую и на пищеблок;

-  постоянно держать дверь со стороны двора  закрытой,  за исключением  времени разгрузки продуктов

3.Ответственной за питание Кцоевой А.Д., осуществлять :

 - ежедневный контроль за рационом питания, за качеством приготовления пищи и соблюдением единого меню;

 - с привлечением групп ежедневного общественного контроля с участием родительской общественности.

 информировать директора о нарушениях договорных условий по организации питания и поставке продуктов питания для организации питания.

 обеспечить работу бракеражной комиссии по контролю качества готовой продукции, школьной комиссии по контролю качества питания в соответствии с требованиями

 информировать классных руководителей об ответственности за:

 соответствие количества полученных рационов питания количеству присутствующих в этот день учащихся в классе;

 поведение учащихся в столовой во время приема пищи

 в срок до 01.09.2020года подготовить нормативную документацию по организацию питания;

 составить и утвердить график питания учащихся (приложение No2) и график дежурства учителей в столовой (приложение No3);

- размещать на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

- предоставлять в Управление образованием своевременно отчет по питанию обучающихся

4. Абаевой М.С.(медицинской сестре):

 – осуществлять медицинский контроль за работой школьной столовой в соответствии с нормативными требованиями;

 - организовать проведение разъяснительной работы с учителями, обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков правильного здорового питания.

5.Заместителю директора по ВР Рамоновой Ф.Б.

организовать системную информационно-просветительскую работу с родителями с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

6.Классным руководителям организовать: разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы) о необходимости горячего питания.

7. Ботоеву О.П., преподавателю ОБЖ, организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока  на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств, входных дверей на предмет исправности запорных устройств.

8.Заведующему хозяйством Цопанову Э.М.:

- продолжить работу по улучшению материально технического оснащения и приведение их в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями организации питания.

- обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования;

- беспечить необходимым количеством моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, в части создания необходимых санитарно-гигиенических требований и условий;

- ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования и обеспеченностью моющими средствами в достаточном количестве.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Р.Газданова

С приказом ознакомлена: подпись дата

1.Кцоева Альбина Дмитриевна

2.Битарова Заира Дмитриевна

3.Плиева С.У

4.Айларова Л.Я.

5.Тотрова Р.Т.

6.Дзодзикова Ф.К.

7. Ботоев Олег Птерович

8. Цопанов Эльбрус М.

9.Абаева М.С.

10 Рамонова Ф.Б.